CEFIS

CERTIFICADO

A CEFIS Inscrita sob o CNPJ 20.799.537/0001-70 e através da Resolução do MEC CNE nº 04/99 -(art.7º,§3º) emite Certificado de Conclusão e proficiência para:

Júlia Marina Barbosa Ferreira

No curso Rotinas de Auxiliar Administrativo

com duração de **2 Horas e 10 Minutos**, abordando os seguintes temas:

Introdução. O que é a excelência?. O que é o trabalho?. Exemplos de rotinas administrativas. O que é uma empresa?. Perfil Profissional. Habilidades. Atitude. Atribuições. Experiência mínima. Mercado de Trabalho. Áreas em que o Auxiliar Administrativo pode trabalhar. Rotinas da área Contábil para auxiliar administrativo. Exemplos de Rotinas Administrativas na área financeira. Atividades administrativas. Rotinas do setor de compras. Rotinas do setor de logísitca. Rotinas no Setor de Manutenção. Rotinas no Setor de Administração Geral. Perfil Profissional de Sucesso. Os segredos do Sucesso Profissional. Conclusão

CEFIS

20 de dezembro de 2024

Código de Validação: **2928760551f**

cefis.com.br/valida